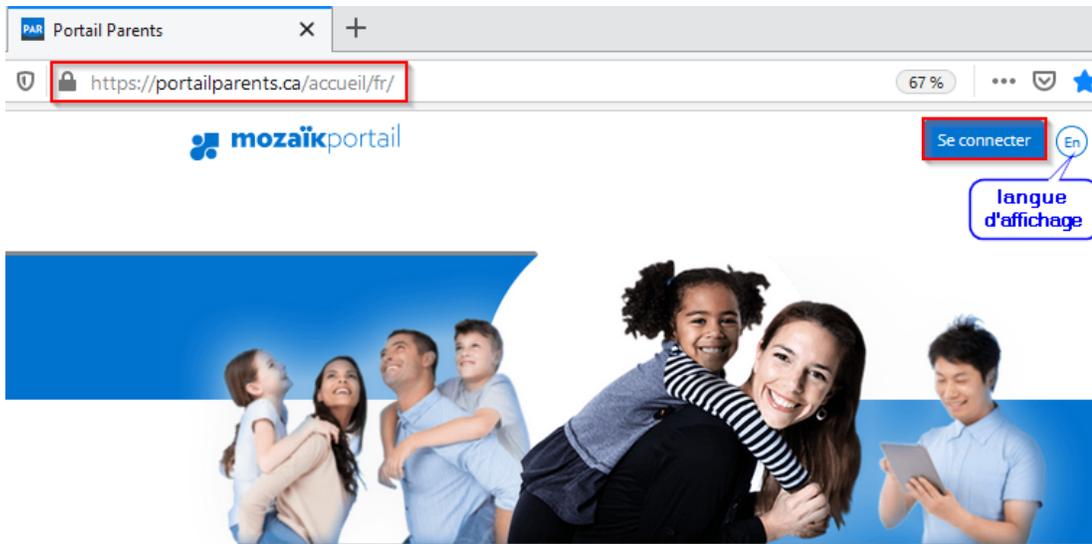


Accéder à Mozaïk portail parents

Allez dans votre navigateur Internet (Browser) à <https://portailparents.ca/>
Cliquez sur « Se connecter ».



Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant
où que vous soyez et en tout temps!

Trouvez toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Le tout, regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au primaire ou au secondaire!



Agenda

Consultez l'horaire de vos enfants incluant les congés scolaires. Sans oublier les retenues pour les plus turbulents!



Devoirs et leçons

Suivez en temps réel la liste des devoirs et leçons à faire. Finies les cachettes!



Absences et retards

Avissez-nous facilement des absences et retards de vos enfants. Nous serons moins inquiets!



Résultats

Suivez l'évolution scolaire de vos enfants. Des nouvelles fraîches entre les bulletins!



Finances

Consultez en tout temps vos états de compte de l'école ou du service de garde. Évitez les surprises!



Messages

Soyez informés de ce qui se passe à l'école ou en classe. On garde le contact!



Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

 compte existant ou déjà créé

Mot de passe

Mot de passe oublié?

changer le mot de passe

Se connecter

Créer votre compte

créer un nouveau compte ou s'enregistrer avec une nouvelle adresse

OU

Connectez-vous avec votre compte social



[Aide à la connexion](#)

- Si vous avez déjà un compte, saisissez votre adresse courriel et mot de passe.
Cliquez sur « Se connecter »
- Si c'est votre premier enregistrement ou si vous avez changé l'adresse donnée à l'école
Cliquez sur « Créez votre compte »
- Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe
Cliquez sur « Mot de passe oublié? »

N.B : Nous vous conseillons de visionner la capsule vidéo « [Création d'un compte utilisateur](#) ».
(<https://portailparents.ca/accueil/fr/aide.htm>)

Inscrivez votre courriel

Dans le champ courriel, inscrivez l'adresse courriel que vous avez donnée à l'école. C'est une condition obligatoire pour créer votre compte et faire le lien avec le (les) dossier(s) de votre (vos) enfant(s). Si vous n'avez pas fourni d'adresse courriel, ou que vous l'avez oubliée, communiquez avec le secrétariat de votre école.

ATT : chacun des parents devrait avoir **une adresse courriel personnelle différente**, si vous aviez donné la même adresse pour les 2 parents à l'école pour le dossier de votre enfant au moment de son inscription, il faudra contacter l'école pour en supprimer une ou la faire remplacer.



Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Obtenir un code de vérification 2

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer

[Annuler](#)

Cliquez sur « Obtenir un code de vérification »

Courriel

Code de vérification

Vérifier le code 2

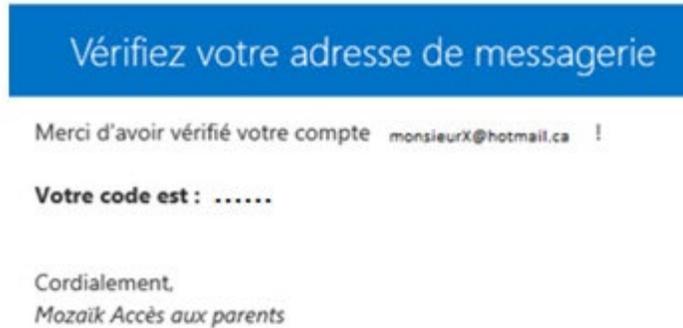
Obtenir un nouveau code

ATT : Ne pas confondre ce code de vérification avec le **NIP** qui est utilisé dans la page d'association de l'enfant.

a. Le code de vérification sera envoyé dans votre boîte de courriels



- b. *Surveillez son arrivée sans fermer la fenêtre de Mozaïk. Sur un appareil mobile, il faut faire attention de garder la fenêtre du portail ouverte en arrière-plan quand on ouvre une page pour prendre son courriel ou une autre application Mail.*



Saisissez ce code et cliquez sur « Vérifier le code »

- c. *Si vous mettez trop de temps avant de saisir votre code, vos obtiendrez un message d'expiration :*

Accès aux parents

Besoin d'aide?

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel
MONSIEURX@HOTMAIL.CA

Code de vérification
.....

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

That code is expired. Please request a new code.

Courriel

.....@outlook.com

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Code de vérification

467861

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

- d. *Il faudra dans ce cas obtenir un nouveau code*

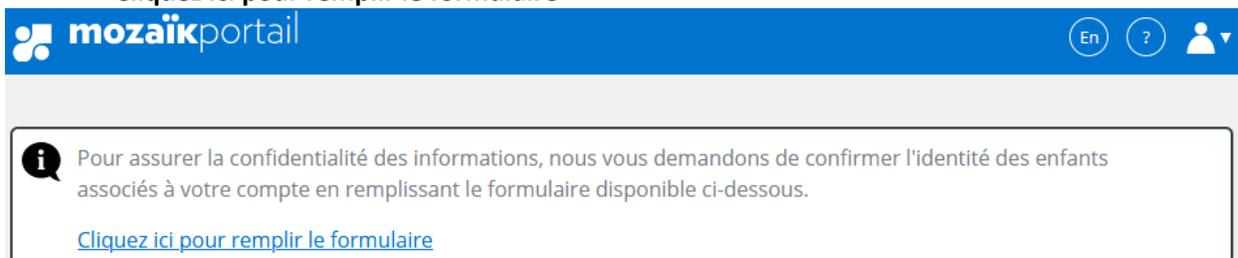
Inscrivez un mot de passe

- e. Le mot de passe est personnel de 8 à 16 caractères et doit contenir des lettres et des chiffres.
- f. Répétez le mot de passe dans « Confirmation » et cliquez sur « Enregistrer ».



Associer son enfant à son compte

- g. La page suivante s'affiche une fois l'enregistrement est complété.
« Cliquez ici pour remplir le formulaire »



- h. Remplissez le formulaire en répondant aux questions et cliquez sur « Enregistrer »

ATTENTION : Ne pas confondre le **numéro de fiche** (7 chiffres) de votre enfant avec le **NIP** (Numéro d'identification Personnel Alphanumérique), donc ne pas basculer NIP sur OUI sauf si l'école vous a fourni un en cas de complications.

Les (nom, prénom, date de naissance) devraient être saisis exactement telles que le parent les a enregistré auprès de l'école, sinon l'ajout de l'enfant ne pourra pas se compléter.

Détails pour bien réussir l'association de son enfant :

Mon compte Mozaïk



Le courriel de votre compte Mozaïk (l'adresse courriel doit être @csmb.qc.ca) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?

Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Cette information s'affiche toujours, et ne veut pas forcément dire qu'il y a une erreur dans l'adresse courriel donnée à l'école. Donc il ne faut pas en tenir compte.

Aucun enfant associé à mon compte

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire

non

Le NIP n'est pas nécessaire, donc toujours laisser sur NON

Mon enfant fréquente un établissement privé

non

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire



Le plus souvent, le parent ne choisit pas le bon service scolaire car il ne trouve pas facilement Marguerite-Bourgeoys. Il faudra taper MAR pour le trouver dans la liste, puis le choisir.

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant



Certains parents confondent le Nom et Prénom de leur enfant car dans leurs coutumes c'est correct mais dans les papiers d'identité c'est l'inverse qui se présente.

Faire aussi attention à l'orthographe: tiret, espace

Date de naissance

Jour

Mois

Année

Certains qui ont plusieurs enfants, confondent aussi les dates de naissance.

Numéro de fiche ou code permanent ?

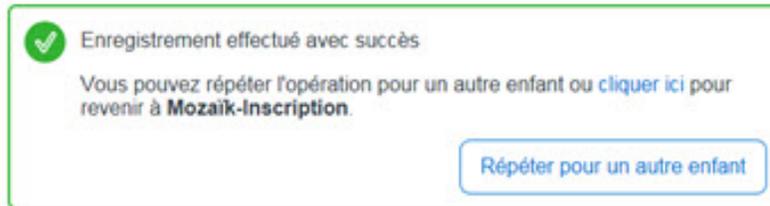
7 chiffres

Mon courriel ?

moncourriel@csmb.qc.ca

Enregistrer

- a) Le NIP doit être demandé en dernier recours à l'école si l'association n'aboutit pas ou si votre enfant est nouveau à son école et que son Code Permanent n'a pas été encore complété par le Ministère de l'éducation.
Dans ces cas, cliquez sur **J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire, OUI** sera visible, (ce code est différent



- selon le répondant de l'enfant) et saisissez-le, puis sélectionner le service scolaire avant d'enregistrer.
b) Si toutes les informations saisies sont correctes, vous verrez le message de confirmation ci-dessus.
c) Vous pouvez remplir le formulaire pour un autre enfant ou commencer à naviguer dans Mozaik portail parents

mParent



Cette nouvelle application est le complément parfait au Portail Parents.

Pour la télécharger, cliquez sur le lien qui correspond à votre système d'exploitation de votre appareil intelligent.

Grâce à elle, vous pouvez savoir ce qui se passe à l'école dès que l'information est diffusée. Sachez automatiquement si quelque chose a été déposé sur le Portail Parents!

Avec cette application, vous...

- accédez plus simplement au Portail Parents en ligne
- recevez les notifications qui vous intéressent
- consultez le mur de messages de votre enfant
- déclarez ou motivez les absences

mParent est le lien privilégié pour rester en contact avec l'école!

Pour toute question ou difficulté dans ces étapes,
SVP communiquez avec votre école.

Vous trouverez aussi une [rubrique FAQ](#) en bas de ce document.