

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2022-2023,  
QUI A ÉTÉ TENUE AU LOCAL 201  
ÉTABLISSEMENT JEAN-XXIII  
Le 13 avril 2023**

<b>Présence des membres du conseil d'établissement</b>		<b>Présent</b>	<b>Absent</b>
<b>Othman Hablani</b>	représentante des parents	■	□
<b>Vanessa Normand</b>	représentante des parents	■	□
<b>Isabelle McInnes</b>	représentante des parents	■	□
<b>Karine Emmanuelle Garryer</b>	représentante des parents	■	□
<b>Patrick Fernet</b>	représentant des parents	■	□
<b>Jonathan Lévesque</b>	représentant des parents	■	□
<b>Cristina Ungureanu</b>	représentante des parents	■	□
<b>Chantal Lauzon</b>	représentante des enseignants	■	□
<b>Nicole Groleau</b>	représentante des enseignants	■	□
<b>Josiane Carré</b>	représentante des enseignants	■	□
<b>Mélody Ménard</b>	représentante des enseignants	■	□
<b>Claudio Cancino</b>	représentant des enseignants	□	■
<b>Mathieu Crête (substitut Réal Tremblay)</b>	représentant des professionnels	■	□
<b>Noémie Gagnon</b>	représentante du soutien	■	□
<b>Manal Elhaoua</b>	représentante des élèves	■	□
<b>Tchêlêman Jémima Aka</b>	représentante des élèves	■	□
<b>ÉTAIT ÉGALEMENT PRÉSENT :</b>			
<b>Doina Ezaru</b>	Directrice	■	□

### No. 1. Présence et quorum

Les présences sont prises et nous avons quorum.

### No. 2. Mot de la directrice

Madame Ezaru remercie les membres pour leur collaboration et la communication. Elle indique apprécier les réponses rapides pour les suivis.

Un message pour participer au CA du CSSMB sera envoyé dans les prochains jours. Elle encourage les membres à participer à la gouvernance scolaire du CSSMB.

### No. 3. Mot de la présidente

Mme Normand souhaite la bienvenue. Le procès-verbal de la dernière réunion sera adopté lors de la prochaine réunion puisque le document était manquant pour sa présentation aujourd'hui.

### No. 4. Ordre du jour et durée prévue de l'assemblée

241 – CE  
20230413  
04

Le projet d'ordre du jour du 13 avril 2023, ainsi que les documents au soutien des sujets qui y apparaissent, sont transmis si possible, aux membres au plus tard 5 jours avant la tenue de la séance.

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de monsieur Lévesque et appuyée par madame McInnes, il est résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour de la séance régulière du Conseil d'établissement du 13 avril 2023.

### No. 5. Questions du public

Il n'y a pas de questions du public.

Nous avons un enjeu avec le site Internet qui nous empêche d'ajouter des documents à tout moment. Proposition faite pour envoyer un courriel aux parents afin de les inviter à chaque CÉ.

#### **No. 6. Procès-verbal du 26 janvier et de la séance extraordinaire du 15 février 2023**

Compte tenu de l'absence de Mme Ménard, les procès verbaux n'ont pas pu être préparés. Un suivi sera fait afin d'avoir les notes de la rencontre.

#### **No. 7. Suivi du procès-verbal**

Les suivis ont été faits par courriel. Il n'y a pas de suivi nouveau.

#### **No. 8. Grille matière concentration sportive**

Présentation de la grille matière du programme sports et classes TSA.

Présentation du diaporama préalablement envoyé et rappel des grandes lignes.

Cinq équipes matières seront impliquées dans la démarche

- Education physique
- Mathématique
- Univers social
- Français
- Sciences

Question sur le RSEQ et l'obligation des jeunes de participer aux équipes compétitives de Faucons. Les sports individuels seront obligatoires (athlétisme, crosscountry, club de courses, etc) et la participation aux autres équipes seront facultatif.

241 – CE  
20230413  
8

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de monsieur Fernet, et appuyé par monsieur Lévesque, il est résolu à majorité :

**D'ADOPTER** la grille matière Concentration sportive

#### **9. Projet éducatif suivi**

Le 24 mars, la consultation sur les principales visions du projet éducatif a eu lieu. Mathieu Crête explique le processus de consultation.

L'objectif était de prioriser les différentes visions et d'enligner les conversations et le travail du comité projet éducatif.

Présentation et analyse du sondage aux élèves sur la santé et le bien-être à l'école.

Les prochaines étapes sont :

- Revoir le comité du Projet éducatif
- Impliquer certains parents et élèves
- Déterminer des objectifs SMART CLAIR
- Un suivi sera fait au conseil du mois de juin
- Date limite pour le projet éducatif : Novembre 2023

### **No.10. Organisation scolaire**

Il y'aura des nouvelles classes TSA.

Maquette horaire : séquence de mathématique, sciences et volet musique.

- Une équipe travaille présentement avec le CSSMB pour préparer l'organisation des horaires (pour fixer les différentes contraintes horaires)
- Choix de cours
- Ouverture de groupe
- Rentrée scolaire
- Suivi du portrait de la clientèle.

### **No. 11. Sorties éducatives**

241 – CE  
20221103  
11

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de monsieur Lévesque, et appuyée par madame Normand, il est résolu à l'unanimité :

**D'APPROUVER** les sorties éducatives

### **No.12. Budget investissement**

Budget de 4 millions pour les rénovations qui seront :

- Changement de toutes les fenêtres de l'édifice Jean-XXIII
- Drain français
- Enlever le grillage autour des fenêtres
- Anciens locaux de musique seront peints et le plafond rénové
- Il y'aura un comité pour l'embellissement de l'école

### **No.13. Code de vie**

Sondage : consultation des élèves. Avant tout, il faut que cela vienne des élèves selon le comité du code de vie.

Les résultats : Fortement en faveur de l'option FACULTATIVE ; offre l'uniforme, mais les élèves auront le choix de mettre ou non l'uniforme et de se pencher sur ce qui est acceptable ou non.

La proposition est de créer un comité élargi afin de discuter de la suite des choses.

Il faut se donner un peu de temps afin de préparer l'équipe école et les parents, la communauté, etc.

Au niveau des écoles de l'ouest, toutes les écoles ont des uniformes sauf nous.

### **No.14. Démarche numérique 1<sup>er</sup> cycle**

Le comité TIC ont fait une réunion avec les enseignants en novembre, mais il y avait de problèmes de connexions donc la décision a été d'attendre un peu afin de s'assurer de fixer correctement le tout avant le lancement officiel.

Ensuite il y'a eu la perte de la technicienne qui a perturbé les choses, puisqu'il fallait attendre de trouver un nouveau technicien. Une rencontre a eu lieu et la présentation du 30 mars sur l'arbre décisionnel et le code de l'utilisation. Maintenant, il faut travailler sur la pérennité du projet. Financement, plan numérique etc... Les enseignants demandent aussi des formations.

Les appareils ont une durée de vie de 3 à 5 ans. Ils sont remis à la fin de l'année et redonner au retour de la prochaine année scolaire. Le support du CSSMB est essentiel. Nous ne pouvons pas faire cela seul comme école.

### **No.15. Calendrier scolaire**

Présentation du calendrier pour la prochaine année.

### **No.16. Prochaine rencontre date à confirmer**

La prochaine rencontre du mois de mai est jeudi le 11.

La date doit être modifiée pour le mois de juin. Au lieu du 8 juin, la nouvelle date est le 6 juin.

### **No.17. Rapport du représentant du comité de parents**

Monsieur Hablani est absent. Les documents seront partagés sur Drive.

### **No.18. Point parent**

Les absences d'une enseignante en français créent une inquiétude au niveau des parents pour l'évaluation des élèves. La direction explique que des démarches ont été faites auprès des ressources humaines afin de trouver une enseignante.

### **No.19. Rapport des représentants des enseignants**

La planification de fin d'année se fait : les tâches, la maquette horaire, le blocage horaire.

Le comité grille matière se voit la semaine prochaine pour les groupes TSA.

Le travail des enseignants en éducation-physique est souligné

Concert de jazz pendant la semaine multiculturelle. PEI auront un concert. À Radio-Canada, avec Patrice Roy, il y'aura un reportage sur l'enseignement de la musique.

### **No.20. Rapport du représentant des professionnels**

Sujets de discussion :

- GDLSL
- Provinciaux de basket juvénile féminin et natation
- Flag football
- Kiosques
- Drogues santé mentale
- Suivi SRAM

### **No.21. Rapport des représentants de la communauté**

Recommandation de Maude Potvin, de la Cité de Dorval (agente socioculturelle) par la présidente. Les membres sont d'accord à l'accueillir.

### **No.22. Rapport des représentants des élèves**

- Projet murale : L'objectif est de raccrocher les jeunes décrocheurs de l'école.
- Gala méritas
- Organisation des fêtes de fin d'années et des activités diverses
- Futurs élèves du PEI
- Sortie spéciale de fin d'année (loisirs)
- Activités parascolaires
- Cabane à sucre
- Projet la TUCÉ

### **No.22. Rapport des représentants du soutien**

**No 20. Levée de l'assemblée**

Levé de l'assemblée proposée par monsieur Lévesque et appuyé par et se termine à .

---

Madame Vanessa Normand  
Présidente du conseil d'établissement

---

Madame Doina Ezaru  
Directrice